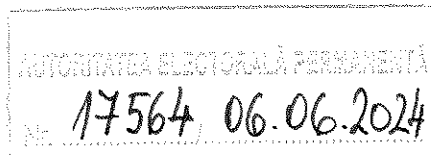


HOTEL PULLMAN/ WORLD TRADE CENTER BUCURESTI
CONTRACT GRUP NR. 1127456 EV/ 06/06/2024

Incheiat astazi: 06/06/2024
între:



SC WORLD TRADE CENTER BUCURESTI SA HOTEL PULLMAN BUCURESTI

In insolventa / in insolvency / en procedure collective.

inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J40/10980/1991, CIF: RO 364354,

Adresa: Piata Montreal nr. 10, sector 1, 011469, Bucuresti, Romania

Telefon: 40 21 318 30 00/ Fax: 40 21 316 25 50.

Reprezentant legal Administrator Special Mircea Ursache conform Hotarare AGA din 17.02.2022.

denumita in ceea ce urmeaza: Hotelul

și Autoritatea Electorală Permanentă

Inregistrata la Registrul Comertului sub numarul:

Cod fiscal: 16460641

Cu sediul in, Str.Stavropoleos, nr.6, sector 3 București,

Banca:

Codul IBAN:

Adresa de email: registratura@roaep.ro

Nr de telefon: +4 021.310.07.69

Reprezentata de: Toni Greblă

In calitate de: Președinte

Autoritatea Electorală Permanentă

Persoana de contact: Direcția relații externe și protocol – dl. Ion Mincu Rădulescu tel. 0720.020.000

Denumita în ceea ce urmeaza: Clientul

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Hotelul se obligă să furnizeze Clientului, servicii specifice de organizare eveniment furnizate de Hotel (cazare, catering, inchiriere de spatii, după caz) cu începere de la data de 08-06-2024 până la data de 10-06-2024, în cadrul World Trade Center - Hotel Pullman Bucuresti, în conformitate cu oferta anexata prezentului contract. Detaliile serviciilor prestate sunt cuprinse în Oferta numarul 1127456 care reprezinta Anexa 2 la prezentul contract.

1.2. Valoarea totala a contractului, reprezentand pretul convenit pentru serviciile ce fac obiectul acestuia este. 29,495.09 RON cu TVA inclus taxe (respectiv 9% TVA, 2% City Tax, pentru serviciile de cazare si 19% TVA pentru servicii logistice, bauturi care contin zahar, 9% TVA catering) si include serviciile convenite prin prezentul Contract detaliate prin Anexa 2 la Contract.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Obligatia Hotelului de a furniza serviciile durează până la terminarea evenimentului organizat de CLIENT.

Tarifele sunt valabile doar pentru pachetele specificate (perioada, numar de camere, durata sejurului, durata evenimentului, servicii contractate). In caz de modificări, Hotelul își rezerva dreptul sa revizuiasca termenii contractuali și tarifele.

Art. 3 REZERVAREA

3.1. Data confirmarii: termenul limita stabilit pentru semnarea prezentului contract de Client și transmiterea lui Hotelului este 06/06/2016; în caz contrar Hotelul își rezerva dreptul să repună în vanzare serviciile oferite (camera, spatiu functional).

Art. 4 MODIFICAREA NUMARULUI DE PARTICIPANTI

4.1. Clientul se angajează să notifice în scris departamentul de evenimente al World Trade Center Hotel Pullman, despre modificarea numarului anticipat al persoanelor care participa la eveniment.

4.2. Numarul de participanti poate fi majorat în orice moment după încheierea contractului, dar cel tarziu cu 5 zile lucratoare înainte de data evenimentului și majorarea va fi acceptata de Hotel doar daca noul numar de participanti corespunde cu aranjamentul tipului de sala de conferinte ales și cu, capacitatea maxima a salii închiriate.

4.3. In cazul în care Clientul dorește să micșoreze numarul participanților și a camerelor de cazare rezervate, dupa încheierea contractului, acest lucru va fi acceptat de Hotel, dar micșorarea nu va putea sa fie mai mare de 10% din numarul comunicat la data semnarii contractului și nu va putea fi facuta mai tarziu de 9 zile lucratoare înainte de data evenimentului.

4.4. Daca Hotelul este informat despre majorarea numarului de participanți cu un preaviz scurt (în ultimele 8 zile lucrătoare înainte de data evenimentului), Hotelul va face tot ce este posibil pentru a furniza serviciile solicitate de Client pentru numarul majorat de participanti, dar Hotelul nu va putea fi reponsabil în caz de eșec în furnizarea serviciilor respective.

Art. 5 TERMENII SI CONDITIILE DE ANULARE TOTALA SAU PARTIALA A SERVICIILOR DE CAZARE

5.1. Ora de check out este 12.00 a.m. și ora de check în este 15.00. Cererile de check în anticipat și de check out întârziat sunt conditionate de disponibilitatea hotelului.

5.2. Tarifele de cazare includ: mic dejun bufet in noua Braserie Paris Bucarest; acces gratuit la internet WiFi in camere si spatiile publice ale hotelului; acces gratuit la Fitness Center, localizat la etajul I al hotelului (sauna, hammam, masaj); facilitati preparare cafea si ceai in camera; apa

minerala (0,5 L) in camera; halat baie, papuci si produse de baie C.O Bigelow; Connectivity Lounge (Facilitati multimedia computer, scanner, fax, internet de mare viteza).

5.3. Taxa aplicabila serviciului de cazare este: TVA in cota de 9 %, pe camera, pe noapte si 2% taxa hoteliera. Taxele locale vor fi modificate in conformitate cu legislatia romana in vigoare la data semnarii contractului.

5.4. In cazul in care Clientul decide sa plateasca si serviciile suplimentare pentru oaspetii cazati (minibar, telefon, room service, servicii curatatorie, consumatii bar si restaurant, transport) va trebui sa specifice acest lucru inainte de data sosirii, sa furnizeze o garantie si sa plateasca cheltuielile respective. Daca cheltuielile suplimentare trebuie platite de oaspeti individual, garantia va fi solicitata de Hotel (conform Art. 5.5) la check in si plata va fi facuta la check out.

5.5. In ceea ce priveste garantia pentru plata serviciilor suplimentare:

- Oaspetelui individual i se va solicita, la check in, o carte de credit valida sau un depozit in numerar;
- Clientul poate alege sa prezinte o carte de credit valida pentru a garanta toate serviciile suplimentare pentru intregul grup.

5.6. Lista finala a camerelor si structura acestora va fi finalizata cu 2 saptamani inainte de sosire. Lista camerelor poate fi modificata pentru ultima data cu cel mult 9 zile lucratoare inainte de data sosirii. Orice crestere a numarului de camere este posibila in functie de disponibilitatea hotelului.

5.7. In cazul in care Clientul anuleaza grupul de cazare in totalitate sau reduce numarul de camere, hotelul isi rezerva dreptul de a aplica urmatoarele penalitati:

- Anulare primita cu 45 pana la 25 zile inainte de data sosirii, pot fi anulate 50% din totalul camerelor, fara penalitati; anularile peste 50% vor fi facturate Clientului, la tariful de grup agreat.
- Anulare primita cu 25 pana la 15 zile inainte de data sosirii, pot fi anulate 25% din totalul camerelor, fara penalitati; anularile peste 25% vor fi facturate Clientului, la tariful de grup agreat.
- Anulare primita cu mai putin de 15 zile inainte de data sosirii: nu mai poate fi anulata nici o camera, fara penalitati; orice anulare va fi facturata Clientului, la tariful de grup agreat.

5.8 Toate anularile si neprezentările (no-show) vor fi facturate Clientului pentru intreaga perioada in care camerele au fost alocate (taxe incluse).

Art. 6 POLITICA DE ANULARI TOTALE SAU PARTIALE A SERVICIILOR DE CATERING, SERVICIILOR LOGISTICE SI MODIFICARI:

6.1. PERIOADA DE ANULARE A CONTRACTULUI SAU A UNOR SERVICII PARTIALE DIN CONTRACT GRUP:

6.1.1. Hotelul isi rezerva dreptul sa aplice urmatoorii termeni si conditii in cazul anularii unor servicii de catering, logistice partiale sau anularii intregului eveniment.

6.1.2. Anularea contractului cat si a unor servicii partiale de catre Client va putea fi transmisa cu minimum 45 zile calendaristice inainte de data programata pentru eveniment.

- In cazul in care Clientul anuleaza contractul sau servicii partiale in intervalul cuprins intre 45 si 30 zile inainte de eveniment, Clientul se obligă să achite 30% ca despagubire din tariful negociat pentru serviciile respective.

- In cazul in care Clientul anuleaza contractul sau servicii partiale în intervalul cuprins între 29 și 15 zile înainte de eveniment, Clientul se obligă să achite 50% din tariful negociat pentru serviciile respective.
- In cazul in care Clientul anuleaza contractul sau servicii partiale în intervalul cuprins între 14 zile înainte de eveniment și ziua evenimentului, Clientul se obligă să achite 100% din valoarea serviciilor contractate.

6.1.3. Pentru seriile de evenimente care se deruleaza pe parcursul mai multor luni, condițiile de facturare și plata vor fi corelate cu realizarea prestației, încasarea avansului, plata restului, și anume: după fiecare eveniment din serie se va emite factura de prestații din care se va deduce avansul încasat. Factura va fi emisa cu data ultimei zile a evenimentului.

6.1.4. In plus, condițiile de anulare de mai sus și toate celelalte conditii ale contractului se aplică și in cazul in care participantii trebuie sa suporte pe cont propriu plata propriilor cheltuieli, mâncării & bauturii și serviciilor suplimentare, ca si în caz de neaprezentare.

Art. 7. GRAFICUL PLATILOR

7.1. Plata se va face integral, pentru valoarea intregului eveniment, în termen de 30 de zile de la finalizarea evenimentului și comunicarea facturii prin sistemul electronic e-factura, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. In cazul in care Clientul plateste o suma mai mare decat cea datorata Hotelului, diferenta va fi restituita in contul bancar indicat de Client.

7.3. Orice intarziere la plata va atrage facturarea de penalitati in cuantum de 0,15% pentru fiecare zi de intarziere, calculate asupra sumei datorate. WTCB își rezerva dreptul de a calcula și factura dobanzi/penalitati, in cazul nerespectarii termenelor de plata stabilite prin contract

7.4. Coordonatele bancare de plată ale Hotelului sunt:

First Bank S.A., RO12 PIRB 4204 7279 7700 3000 (cont pentru incasari in RON pentru baza facturii),

RO75 PIRB 4204 7279 7700 4000 (cont pentru incasari in EUR),

SWIFT: PIRBROBU.

CONT TREZORERIE RO14 TREZ 7015 069 XXX 01 7020

7.5. Pentru seriile de eveniment care se desfasoara pe o durata ce depășește o luna, condițiile de facturare și plata vor fi determinate în functie de serviciile furnizate, plățile în avans și plățile finale, după cum urmeaza: fiecare eveniment al seriei va fi facturat separat și avansul achitat va fi dedus. Factura va fi emisa în ultima zi a fiecarui eveniment al seriei.

Art. 8. OBLIGATIILE PARTILOR

8.1. OBLIGATIILE CLIENTULUI, CLIENTUL SE OBLIGA:

8.1.1. Sa foloseasca spațiile și echipamentele închiriate potrivit destinației stabilite.

8.1.2. Sa suporte cheltuielile ocazionate de remediere a oricaror deteriorări sau defectuni survenite pe durata contractului de inchiriere, provocate prin culpa sa.

- 8.1.3. Să convină cu Hotelul și să transmită acestuia planul final de amenajare a salii în care se va organiza evenimentul, alături de programul evenimentului cu cel puțin 7 zile lucratoare înainte de începerea manifestării.
- 8.1.4. Orice modificare a aranjamentului logistic a salilor poate fi transmisă cu maximum 24 de ore înainte de începerea evenimentului.
- 8.1.5. Să numească un reprezentant în relația cu Hotelul pentru a sesiza eventualele deficiențe în vederea remedierii acestora cu promptitudine.
- 8.1.6. Să efectueze plățile la termenele stabilite prin contract.
- 8.1.7. Să își achite taxele și redevențele aferente activității desfășurate în spațiul închiriat.
- 8.1.8. Să elibereze sala în data și la ora menționate în Oferta numărul 1127456 - Anexa nr. 2 la prezentul Contract.
- 8.1.9. Să informeze Hotelul despre orice livrare specială directă. Hotelul nu va fi responsabil în cazul în care livrarea nu a fost efectuată, nici pentru starea în care bunurile ajung la hotel.
- 8.1.10 Pentru siguranța tuturor oaspeților copiii cu vârsta sub 16 ani vor rămâne sub supravegherea unui adult pe toată perioada petrecută în hotel, inclusiv în lifturi, zone comune, facilități pentru alimente și băuturi, sala de fitness.

8.2. OBLIGATIILE HOTELULUI

- 8.2.1. Să numească în relația cu Hotelul un reprezentant care va asigura soluționarea operativă a eventualelor probleme apărute pe parcursul desfășurării evenimentului.
- 8.2.2. Să garanteze bună organizare și desfășurare a evenimentului asigurând prestarea, la standard corespunzător, a tuturor serviciilor care fac obiectul Contractului, precum și logistica necesară în conformitate cu solicitările Clientului, prevăzute în Anexa 2.
- 8.2.3. Să asigure toate produsele necesare la locația și în intervalul orar precizat în Anexa 2 la prezentul Contract, în cantitățile și structura convenită cu Clientul și să garanteze calitatea acestora.
- 8.2.4. Să pună la dispoziția Clientului spațiile și echipamentele închiriate conform contractului.
- 8.2.5. Să permită intrarea în sala în data și la ora menționate în Oferta numărul 1127456.
- 8.2.6. Să mențină curatenia și supravegherea spațiilor conform standardelor WTCB/ Hotel Pullman.
- 8.2.7. Să asigure folosința nestingerită a spațiilor închiriate pe toată durata contractului.
- 8.2.8. Hotelul nu își asumă răspunderea pentru paza interioară a salilor de conferință în timpul evenimentelor.
- 8.2.9. Să asigure serviciul necesar desfășurării în bune condiții a evenimentului.
- 8.2.10. Să asigure personalul, baza materială, suportul tehnic necesar și logistica în conformitate cu solicitările Clientului.
- 8.2.11. Să mențină curatenia și securitatea spațiilor pe întreaga durată a Contractului.

Art. 9. PUNCTE DIVERSE:

- 9.1. Măncarea și băutura contractate de către Client se vor consuma doar pe durata evenimentului, conform programului transmis de către client și numai în spațiul de desfășurare prevăzut prin contract. Hotelul nu acceptă scoaterea din incintă a produselor pregătite pentru eveniment chiar dacă acestea nu au fost consumate în totalitate.
- 9.2. Clientul și invitații acestuia nu vor avea permisiunea să aducă mâncare sau băutura în incinta Hotelului, în afara cazului în care acest lucru este convenit în prealabil de către cele două părți.

9.3. Nu este permisă instalarea materialelor publicitare sau decoratiuni în spațiile WTCB/ Hotelului, fără aprobarea acestuia. WTCB/ Hotelul va trebui informat ca există această cerință încă de la momentul încheierii anexei corespunzătoare evenimentului în cadrul căruia se dorește a se utiliza astfel de materiale. Instalarea materialelor de promovare se va face de către WTCB/ Hotel (dacă este avizat dinainte) sau de către Clientul supervizat fiind de personalul Hotelului. Toate materialele vor fi luate imediat după eveniment, altfel Hotelul își va declina orice responsabilitate. Nu este permisă lipirea cu adezivi sau altfel de bandă adezivă a posterelor / bannerelor pe pereții sălii sau atarnarea acestora din tavan.

9.4. Accesul materialelor/echipamentelor aduse de către Client în WTCB/ Hotel se va face numai prin locurile indicate de WTCB/ Hotel și doar cu informarea acestuia în prealabil.

9.5. Clientul va informa reprezentantul WTCB/ Hotelului cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de eveniment, despre echipamentele pe care urmează să le aducă. În funcție de situație există posibilitatea aplicării unei taxe pentru consum suplimentar de energie, taxa ce trebuie acceptată în prealabil de către Hotel.

9.6. Clientul se obligă ca la evenimentele care se desfășoară după miezul nopții, să pastreze un nivel rezonabil al sunetului, al muzicii sau al zgomotului produs în incinta spațiului închiriat. În caz contrar, Hotelul își rezervă dreptul de a interveni pentru avertizare sau chiar de a opri desfășurarea evenimentului.

9.7. Durata de desfășurare a evenimentului este cea menționată în anexa încheiată pentru fiecare eveniment și este obligatoriu ca ea să fie respectată pentru a nu fi afectată activitatea operațională a Hotelului. Dacă pe parcursul evenimentului Clientul solicită ca ora limită agreeată în anexa să se amâne, depășirea orei limită se va face numai de comun acord între părți sau contra cost.

9.8. Partile declară și garantează că au deplină capacitate de a încheia și executa prezentul contract, inclusiv că dețin fondurile necesare plății serviciilor și respectiv personalul necesar gestionării evenimentului.

Art. 10. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Clientul are dreptul de a solicita denunțarea unilaterală a contractului în cazul neîndeplinirii cu intenție a obligațiilor sale de către Hotel.

10.2. Ambele părți au dreptul de a solicita rezilierea contractului, care va fi notificată în scris cu un preaviz de 24 de ore, perioadă în care ambele Partii își vor îndeplini în continuare obligațiile în conformitate cu prevederile Contractului.

10.3. Rezilierea prezentului Contract produce efecte cu privire la drepturile ambelor părți, în conformitate cu art.1552 alin.1 și 2 și art.1554 alin.3 din Codul Civil Român.

10.4. Prezentul Contract poate înceta prin acordul scris al Partilor.

10.5. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului.

Art. 11. FORTA MAJORA

11.1. Este considerat caz de forță majoră orice eveniment imprevizibil și insurmontabil care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor contractuale de către oricare Parte, exonerând de răspundere contractuală Partea care îl invocă, pentru întreaga durată a cazului de forță majoră.

11.2. Dovada cazului de forta majora va putea fi prezentata, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, în modalitati acceptabile în conformitate cu legislatia din locul în care s-a produs cazul de forta majora.

Art. 12 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1. Eventualele divergente privind incheierea, interpretarea, executarea si/sau incetarea prezentului Contract vor fi solutionate pe cale amiabila de catre Parti.

12.2. În cazul în care partile nu sunt în masura sa solutioneze divergenta dintre ele pe cale amiabila în termen de 15 (cincisprezece) zile de la semnalarea acesteia de catre una din parti, solutionarea acesteia este de competenta instantei de judecata de la sediul social al World Trade Center Bucuresti SA, pentru orice contencios rezultat din derularea contractului incheiat de parti.

Art. 13. DISPOZITII FINALE

13.1. Părțile pot modifica prezentul Contract pe baza acordului comun exprimat în scris prin acte aditionale semnate de ambele Parti.

13.2. Prezentul Contract impreuna cu Anexa fac parte integranta din Contract.

13.3 Partile semnatare, declara pe proprie raspundere ca reprezinta societatea/au mandat de reprezentare din partea societatii, având drept de semnatura, de a încheia și semna contracte în numele/si pe seama societatii, și de a angaja raspunderea societatii în prezentul contract. În cazul în care partea este în culpa, neavand mandat de reprezentare al societatii, intelege sa raspunda în solidar cu societatea, potrivit. art.1445 si urm. Cod Civil, WTCB S.A rezervandu si dreptul de a se îndrepta împotriva oricaruia dintre acestia.

Art. 14. PREVEDERI CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile convin sa partajeze între ele anumite Date cu caracter personal (orice astfel de date primite de catre oricare Parte de la cealalta Parte: "Date partajate") în temeiul articolului 6 par.1, lit (b) din Regulamentul General al UE privind Protectia Datelor cu Caracter Personal (în continuare GDPR), exclusiv în scopul derularii prezentului Contract. Nu vor fi transferate si prelucrate categorii speciale de date cu caracter personal. Partea care primeste Datele partajate de la cealalta parte va fi denumita în continuare "Destinatarul datelor", iar Partea care transfera Datele partajate catre Destinatarul datelor va fi denumita în continuare "Expeditorul datelor".

Destinatarul datelor va prelucra întotdeauna Datele partajate într-o maniera profesionista, în conformitate cu legislatia aplicabila si prezentul Contract, exercitand un nivel maxim de competenta, atentie si diligenta si va implementa si aplica standardele tehnice si organizationale adecvate, pentru a asigura securitatea datelor.

Orice divulgare sau orice transfer al Datelor partajate de catre Destinatarul datelor catre o parte terta se accepta numai daca este necesar(a) pentru Scopul permis si trebuie sa respecte legile aplicabile, în particular articolele 25 si 26 din GDPR.

In conditiile impuse de legislatia aplicabila, fiecare Parte le va informa pe persoanele vizate/afectate cu privire la partajarea Datelor partajate in baza prezentului Contract. Destinatarul datelor va notifica de indata Expeditorul datelor cu privire la orice solicitari, obiectii sau alte intrebari ale Persoanelor vizate formulate in conformitate cu legile aplicabile cu privire la prelucrarea Datelor personale ("Solicitari ale persoanelor vizate") care pot da nastere oricarei obligatii sau raspunderi legale sau care vizeaza in alt mod interesele legitime ale Expeditorului datelor.

Intocmit la Bucuresti,

In data de: 06/06/2024.

In doua exemplare,

Unul pentru Client, unul pentru Hotel. Partile recunoscand ca au primit fiecare exemplarul sau impreuna cu anexele.

Fiecare exemplar este considerat original, ambele exemplare constituind unul și același instrument.

TERMENI SI CONDITII DE REZERVARE
WORLD TRADE CENTER BUCURESTI/ PULLMAN SALI DE CONFERINTA

1. Clientul își asumă întreaga responsabilitate pentru natura/caracterul manifestarilor derulate în salile închiriate de Hotel Pullman/ WTCB, (monden, comercial, politic, divertisment, etc). Acesta se va îngriji ca, pe întreaga perioada a desfășurării manifestarilor, să se situeze în cadrul prevăzut de legislația română, Hotel Pullman WTCB nefiind răspunzătoare în cazul unor evenimente care contravin legii sau bunelor moravuri.
2. În situațiile în care închirierea salilor are drept scop activități pentru care legea română prevede existența unei autorizări prealabile, Clientul va prezenta Hotelului Pullman/ WTCB, înainte de începerea manifestării, autorizația în formă scrisă, cu precizarea duratei acesteia. În cazul ne reprezentării autorizației, sau în cazul prezentării unei autorizații pe o durată mai scurtă, începerea manifestării, respectiv durata ei se vor circumscrie condițiilor din autorizație, indiferent de condițiile de închiriere convenite, plata fiind datorată de Client conform comenzii.
3. Clientul nu are dreptul să efectueze modificări ale spațiului închiriat (de structură, configurație, decorare, echipamente), în afara celor expres convenite cu Hotelul Pullman/ WTCB. Orice instalație suplimentară sau modificare efectuată de către Client va trebui să respecte cele mai recente prevederi de securitate în vigoare și va fi supusă aprobării prealabile a Hotel Pullman/ WTCB.
4. Clientul se obligă ca după încheierea perioadei de închiriere să predea spațiile închiriate în starea inițială, în caz contrar orice cheltuielă generată de readucerea salilor la această stare revenind Clientului. Hotel Pullman/ WTCB își rezervă dreptul de a percepe chirie în cazul în care timpul readucerii salii în starea inițială depășește timpul normal de pregătire a spațiului pentru o nouă închiriere.
5. Clientul poartă întreaga responsabilitate pentru toate declarațiile publice precum și pentru plata tuturor drepturilor de autor, în special cele prevăzute prin HG nr. 769/1999, pentru difuzarea lucrărilor muzicale și pentru orice spectacol desfășurat în spațiile închiriate (orchestra, show-uri, discuri, etc.).
6. Hotel Pullman/ WTCB nu poate fi făcut responsabil pentru prejudiciile de orice natură (dispariție, deteriorare, furt), suferite de materialele depozitate de către Client în spațiile WTCB sau obiectele personale ale Clientului și/sau ale participanților la manifestare (inclusiv personalul propriu). În acest sens toate răspunderile îi incumbă Clientului, excepție făcând spațiile de garderobă amenajate și supravegheate de personalul Hotelului Pullman/ WTCB și/sau a obiectelor încredințate personalului Hotelului Pullman/ WTCB spre păstrare/depozitare, pe baza de convenție civilă.
7. Clientul este responsabil în totalitate pentru pagubele produse de instalațiile și/sau participanții (inclusiv personalul propriu) aduși de el, sau de invitații săi, și se angajează ca în caz de degradare a spațiilor, echipamentelor și/sau bunurilor diverse puse la dispoziție să suporte costurile de refacere a acestor spații.
8. Clientul îi este recomandat în mod expres să încheie o poliță de asigurare specială pentru eventualele pagube suferite pe parcursul manifestării.
9. Clientul își asumă întreaga responsabilitate pentru manifestările organizate în spațiile Hotelului Pullman/ WTCB la care accesul participanților se face contra cost. Pentru serviciile de încasare a taxelor de intrare Hotel Pullman/ WTCB își declină orice obligație de a pune la dispoziție personal sau de a permite utilizarea oricărui alt spațiu, care nu este inclus în contractul evenimentului, cu excepția cazului când solicită contra plata asigurarea acestor servicii.

10. Clientul își asuma întreaga răspundere privind asigurarea desfășurării manifestării și supravegherea participanților (inclusiv personalul propriu) în sensul respectării consemnelor și regulilor Hotelului Pullman/ WTCB, precum și conduitei normale în locuri publice. Clientul va veghea ca participanții să nu perturbe bunul mers al celorlalte activități din Hotel Pullman/ WTCB.
11. Clientul se angajează să nu invite decât persoane al căror comportament nu este susceptibil, în nici un fel, de a aduce prejudicii Hotelului Pullman/ WTCB (care își rezervă dreptul de a interveni dacă este necesar). Clientul nu va putea aduce din exterior bauturi sau alte bunuri alimentare destinate consumului în timpul manifestării (catering) decât pe baza de convenție scrisă cu Hotel Pullman/ WTCB și cu respectarea unor standarde de calitate similare celor asigurate de proprietar conform ofertei. Clientul își asuma întreaga responsabilitate pentru orice prejudicii sau consecințe ale angajării cateringului din exterior.
12. Hotel Pullman/ WTCB asigură paza și ordinea exterioară spațiilor închiriate. Clientul își asuma toate obligațiile privind paza, ordinea interioară și securitatea manifestării și participanților, bunurilor și echipamentelor aflate în spațiul închiriat. Hotel Pullman WTCB își rezervă dreptul de a interveni, în caz ca apreciază necesar, pentru restabilirea ordinii, cu sau fără acordul Clientului.
13. WTCB este exonerat de parte din sau toate obligațiile sale sau poate să suspende onorarea acestora caz de forță majoră. Aceste situații vor fi notificate Clientului, evitându-i pe cât posibil acestuia producerea de prejudicii de orice natură.
14. Orice contestație și reclamație nu va putea fi luată în considerare decât dacă este formulată în scris și adresată Hotel Pullman/ WTCB, în termen de maximum 24 de ore de la încheierea manifestării.
15. Notificarea transmisă Clientului pentru plata despăgubirilor va obliga pe acesta să plătească suma notificată de plin drept și fără intervenția justiției, în condițiile justificării acestora.
16. Eventualele diferențe dintre părți altele decât cele de la alineatul anterior vor fi de competența instanțelor de la sediul Hotelului Pullman/ WTCB.
17. Toate aceste diferențe se vor judeca după legea locului (legea română) și vor fi supuse tuturor dispozițiilor legale ale acesteia ce au legătură cu speta în cauză.
18. Clientul se angajează să accepte orice prezentă a siglei Hotel Pullman/ World Trade Center Bucharest în locațiile închiriate.
19. Clientul este obligat să cunoască și să respecte Măsurile de prevenire și apărare împotriva incendiilor, precum și cele de Securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor în vigoare. (Legea 307/2006 modificată prin OUG nr.70/2009 Legea 319/2006, și cele stabilite de R.O.I. al WTCB SA./ Hotel PULLMAN). O atenție deosebită trebuie acordată pe toată durata construirii/demontării și utilizării unor amenajări speciale (scene, schele de lumină, echipamente auxiliare, etc) care implică un risc sporit de producere a unor eventuale evenimente negative. (incendii, accidente de muncă, avarii, etc). În acest sens se va întocmi FISA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ de către lucrătorul desemnat din cadrul WTCB SA/ Hotel Pullman, conform prevederilor art 82, alin. 2 și 3 prin H.G. nr. 1426/2006 modificat prin H.G. nr.955/2010 și anexa 12.

ANEXA 2

Mai jos regasiti structura camerelor si tarifele aferente acestora. Tarifele sunt exprimate în RON și contin TVA, contin Taxa Locala și micul dejun, conform ofertă.

Room Type	Sâmbătă		Duminică	
	08-06-24		09-06-24	
Superior Room with One Double Bed				
Occ1	21	397.50 RON	21	397.50 RON
Total	21		21	

Total Cazare NET : 15,040.62 RON
Total Cazare BRUT: 16,695.00 RON

Mai jos regasiti calendarul evenimentului și detaliile aferente acestora. Prețurile sunt exprimate în LEI și NU contin TVA.

Date: Saturday / 08-06-24

Event	Time	Space	Att.	Details	Price
Dinner	19:30-21:00	Brasserie Paris Bucharest Existing Set Up Inclusive	40	CHEF's choice buffet 9% 40 At RON 97.86 Per Person Bufet Rece Bufet Cald Bufet Desert Apa carbogazoasa / plata	RON 3,914.373

Date: Sunday / 09-06-24

Event	Time	Space	Att.	Details	Price
Lunch	13:30-15:00	Brasserie Paris Bucharest Existing Set Up Inclusive	40	CHEF's choice buffet 9% 40 At RON 97.86 Per Person Bufet Rece Bufet Cald Bufet Desert Apa carbogazoasa / plata	RON 3,914.373

Date: Monday / 10-06-24

Event	Time	Space	Att.	Details	Price
Lunch	13:30-15:00	Brasserie Paris Bucharest Existing Set Up Inclusive	40	CHEF's choice buffet 9% 40 At RON 97.86 Per Person Bufet Rece Bufet Cald Bufet Desert Apa carbogazoasa / plata	RON 3,914.373

Total Eveniment NET 11.743,20 RON
BRUT 12.800.00 RON